



Transcription

de la licence professionnalisante

**« Gestion des entreprises at administrations – Profil : Comptabilité et
finance »**

en termes de compétences et d'unités de compétence

Université de Oum el Bouaghi – Larbi Ben Mhidi

Établi dans le cadre du projet ERASMUS+ « Renforcement des capacités »

« Initialisation du PROCessus de Validation des acquis de l'Expérience par l'enseignement supérieur en Algérie » INPROVE



1. METIERS ET SECTEURS VISES PAR LA FORMATION

Formation	LP Gestion des Entreprises et Administrations
Métiers visés	<ul style="list-style-type: none"> - Agent Administratif d'entreprise - Cadre de gestion administrative des ventes - Contrôleur/contrôleuse de la régularité des finances publiques, - Cadre de la gestion des ressources humaines - Cadre de l'audit et du contrôle comptable et financier - Technicien/technicienne des services comptables, - Gestionnaire de paie - Administrateur du Personnel - Contrôleur de Gestion.
Secteurs d'activités concernés	<ul style="list-style-type: none"> - Administrations publiques et privées, - Industriels - Entreprises de bâtiments - Banques et assurances - Cabinets d'experts comptables et commissaires aux comptes.

2. LES COMPETENCES TRANSVERSES

Les compétences transverses sont regroupées en trois unités :

- UC T1 : s'insérer en milieu professionnel
- UC T2 : s'adapter en milieu professionnel
- UC T3 : assurer le développement et l'évolution du milieu professionnel.

UNITE DE COMPETENCE	Apprentissages essentiels (ACTION)	Composantes qualitatives (BIEN LE FAIRE)	Situations professionnelles (exemples) (CONTEXTES PRO)
<p style="text-align: center;">UC T1 S'insérer en milieu professionnel</p>	<p>Maitriser les compétences techniques de la spécialité</p> <p>Appréhender le milieu socioprofessionnel</p> <p>Définir son projet professionnel</p> <p>Analyser une offre d'emploi et Concevoir un CV adapté</p> <p>Rédiger une lettre de motivation</p> <p>Rechercher et participer activement aux stages</p> <p>Se préparer à un entretien d'embauche</p> <p>Créer son entreprise</p>	<p>En définissant ses aspirations et capacités personnelles et professionnelles</p> <p>En se basant sur son porte folio</p> <p>En adaptant sa lettre de motivation à une offre d'emploi</p> <p>En veillant à rester dans le domaine d'activités choisi</p> <p>En se basant sur les règles de rédaction de CV, de lettre de motivation</p> <p>En utilisant des outils d'orientation, d'auto évaluation, des outils et méthodes de connaissance de Soi</p> <p>En recherchant des stages et en y participant activement</p> <p>En se préparant à répondre à des tests psychotechniques</p> <p>En découvrant l'entreprise dans ses aspects sociaux, technico-économiques et organisationnels</p>	<p>Situation d'entretien de sélection</p> <p>Situation de Concours pour intégrer un poste</p> <p>Situation de réponse à une offre d'emploi</p> <p>Situation de candidature spontanée</p> <p>Situation de création d'entreprises</p>



		<p>En maîtrisant les techniques de communication écrite et orale</p> <p>En utilisant des outils de recherches d'emploi (s'inscrivant à l'ANEM et sites d'emploi, Forums spécialisés,...)</p> <p>En faisant appel aux organismes d'aide à l'insertion</p>	
--	--	--	--

UNITE DE COMPETENCE	Apprentissages essentiels (ACTION)	Composantes qualitatives (BIEN LE FAIRE)	Situations professionnelles (exemples) (CONTEXTES PRO)
<p>UC T2 S'adapter au milieu professionnel</p>	<p>Appréhender le fonctionnement de son entreprise</p> <p>Se positionner au sein de son entreprise</p> <p>Communiquer en milieu professionnel</p> <p>Mettre en œuvre ses compétences techniques et comportementales</p> <p>Travailler efficacement en équipe</p> <p>Réagir aux imprévus</p> <p>Gérer son entreprise</p>	<p>En maîtrisant les aspects sociaux, technico-économiques, organisationnels et réglementaires</p> <p>En maîtrisant ses missions, ses responsabilités et ses relations avec les différents services</p> <p>En respectant les exigences du poste</p> <p>En gérant les relations interpersonnelles</p> <p>En mobilisant ses compétences comportementales adaptées à chaque situation</p>	<p>En situation d'intégration à une entreprise</p> <p>En situation de changement de poste</p> <p>En situation de perturbation par rapport à un processus établi</p>

UNITE DE COMPETENCE	Apprentissages essentiels (ACTION)	Composantes qualitatives (BIEN LE FAIRE)	Situations professionnelles (exemples) (CONTEXTES PRO)
---------------------	------------------------------------	--	--



<p style="text-align: center;">UC T3 Assurer le développement et l'évolution du milieu professionnel</p>	<p>Améliorer les compétences techniques et comportementales</p> <p>Participer à la mise en place d'un processus d'évaluation continue en matière technologique et organisationnelle</p> <p>Contribuer à la mise en place, au suivi et à l'adaptation de plans stratégiques</p> <p>Participer au processus de veille</p> <p>Innover en matière technologique et organisationnelle</p> <p>Développer son entreprise</p>	<p>En suivant un plan de formation continue</p> <p>En suivant des méthodes d'évaluation adaptées</p> <p>En s'assurant d'une veille technologique, administrative, juridique et organisationnelle</p> <p>En utilisant des techniques de gestion de projet et de management (SMART, ...)</p> <p>En veillant à la protection intellectuelle et industrielle.</p>	<p>En situation de développement d'un nouveau service ou produit</p> <p>En situation de changement d'activité</p> <p>En situation de restructuration</p> <p>En situation de développement de compétences du personnel</p>
--	---	---	---

3. LES COMPETENCES SPECIFIQUES

Les compétences spécifiques sont regroupées en cinq unités :

- UC S1 : Déterminer les processus de l'organisation dans son environnement
- UC S2 : Aider à la prise de décision
- UC S3 : Piloter les relations avec les parties prenantes de l'organisation
- UC S4 : Produire l'information comptable, fiscale et sociale
- UC S5 : Évaluer l'activité de l'organisation.

UNITE DE COMPETENCE	Apprentissages essentiels (ACTION)	Composantes qualitatives (BIEN LE FAIRE)	Situations professionnelles (exemples) (CONTEXTES PRO)
<p style="text-align: center;">UC S1</p> <p style="text-align: center;">Déterminer les processus de l'organisation dans son environnement</p>	<p>Identifier, analyser et Intégrer l'impact les différents types d'enjeux (Bénéfice, pare du marché...)</p> <p>Qualifier les différents types d'organisations (Formes juridiques SARL, SPA ...)</p> <p>Identifier les relations des acteurs au sein d'un processus</p> <p>Analyser les dimensions identitaires (juridiques, managériales,...) de l'organisation</p> <p>Évaluer le niveau de performance des processus et proposer des améliorations</p>	<p>En déterminant ses enjeux sociaux économiques et juridiques</p> <p>En identifiant les dimensions de l'identité et de ses caractéristiques selon des critères</p> <p>En présentant les attentes de chacun des acteurs de l'organisation</p>	<p>Situation de réalisation d'une analyse environnementale appliquée au secteur dans le cadre d'une étude environnementale</p> <p>Dans le cadre d'un diagnostic des forces et des faiblesses de l'organisation par le calcul des ratios financiers</p> <p>Situation de l'identification des partenaires de l'organisation dans le cadre de la définition des Fournisseurs, Clients ...</p>



			Dans le cadre d'une réalisation de la veille sociale et juridique dans le cadre du respect de la loi.
--	--	--	---

UNITE DE COMPETENCE	Apprentissages essentiels (ACTION)	Composantes qualitatives (BIEN LE FAIRE)	Situations professionnelles (exemples) (CONTEXTES PRO)
<p style="text-align: center;">UC S2</p> <p style="text-align: center;">Aider à la prise de décision</p>	<p>Rechercher, collecter et traiter les données brutes afin de produire et de diffuser une information structurée</p> <p>Identifier et Évaluer les risques et élaborer des mesures préventives pour les minimiser.</p> <p>Analyser les enjeux du système d'information et leur impact sur le fonctionnement de l'organisation</p> <p>Exploiter un logiciel et un ERP et analyser les contraintes et leur impact sur le fonctionnement et sur la performance de l'organisation</p> <p>Collaborer au processus d'amélioration continue du système d'information</p>	<p>En utilisant un système d'information de gestion adapté</p> <p>En utilisant des outils notamment numériques</p> <p>En interprétant les données qualitatives et quantitatives</p> <p>En respectant les contraintes et les procédures de l'organisation</p>	<p>Dans le cadre de la mise en œuvre d'une organisation comptable et fiscale adaptée dans le cadre de l'enregistrement des opérations financières</p> <p>En situation de collecte, traitement, analyse et diffusion des données chiffrées dans le Reporting</p> <p>Dans le cadre d'une exploitation des outils numériques pour participer à la digitalisation</p> <p>En situation de prévision de l'activité de l'organisation dans le cadre des études technico-économiques.</p>



UNITE DE COMPETENCE	Apprentissages essentiels (ACTION)	Composantes qualitatives (BIEN LE FAIRE)	Situations professionnelles (exemples) (CONTEXTES PRO)
<p>UC S3</p> <p>Piloter les relations avec les parties prenantes de l'organisation</p>	<p>Identifier et mobiliser ses qualités individuelles au service de l'intelligence collective</p> <p>Identifier et analyser les relations interpersonnelles et collectives</p> <p>Travailler en équipe avec méthodes dédiés au travail collaboratif et d'animation des équipes</p> <p>Utiliser de façon pertinente les techniques de communication en lien avec la stratégie</p> <p>Participer à l'amélioration de la politique de communication en lien avec la stratégie</p>	<p>En mettant en œuvre une démarche favorisant la cohésion de groupe</p> <p>En participant à des travaux collectifs</p> <p>En mobilisant des outils et techniques de communication adaptés</p> <p>En contribuant à la gestion des parties prenantes</p> <p>En appréciant la cohérence de la stratégie de l'organisation.</p>	<p>Dans le cadre d'une analyse des relations avec les parties prenantes à la stratégie</p> <p>En situation de production de supports de communication écrite et orale nationale étrangères</p> <p>Dans le cadre de la collaboration à la gestion opérationnelle des RH de l'organisation</p>

UNITE DE COMPETENCE	Apprentissages essentiels (ACTION)	Composantes qualitatives (BIEN LE FAIRE)	Situations professionnelles (exemples) (CONTEXTES PRO)
<p>UC S4</p> <p>Produire l'information comptable, fiscale et sociale</p>	<p>Traiter et contrôler l'ensemble des opérations de comptabilité générale et de comptabilité approfondie</p> <p>Distinguer les différents acteurs de la comptabilité et leur environnement réglementaire</p>	<p>En repérant le fonctionnement des différents types d'organisation</p> <p>En respectant les règles comptables, fiscales et sociales et dans le respect des normes professionnelles</p> <p>En respectant les règles de droit fiscal et de droit social applicables</p>	<p>Dans le cadre d'un Contrôle et révision des comptes annuels</p> <p>Dans la présentation des indicateurs de gestion</p> <p>Situation d'accompagnement des dirigeants dans la gestion et suivi de l'activité</p>



	Prendre en charge la révision comptable en contrôlant les différents cycles de l'organisation Établir les comptes annuels à l'aide des outils de digitalisation	En s'adaptant à l'environnement numérique et à la digitalisation	Dans le cadre d'une adaptation de la comptabilité dans le respect du SCF
--	--	--	--

UNITE DE COMPETENCE	Apprentissages essentiels (ACTION)	Composantes qualitatives (BIEN LE FAIRE)	Situations professionnelles (exemples) (CONTEXTES PRO)
<p>UC S5</p> <p>Évaluer l'activité de l'organisation</p>	<p>Résoudre les problèmes comptables spécifiques à l'évaluation des actifs et passifs et à la détermination des charges et produits dans une organisation</p> <p>Appliquer les règles comptables, fiscales et sociales adaptées à l'organisation</p> <p>Réaliser un diagnostic et/ou un audit pour apporter des conseils</p>	<p>En identifiant l'activité et la structure financière des entreprises</p> <p>En proposant des solutions à partir de l'identification des éventuels problèmes</p> <p>En développant la politique financière d'une organisation de façon pertinente</p> <p>En mobilisant des outils de contrôle de gestion propres à l'organisation</p>	<p>En situation de construction d'un tableau de bord et analyse des indicateurs financiers</p> <p>Dans le cadre de la Mise en œuvre d'outils d'évaluation de la performance</p>