

Institut des Sciences et
Techniques Appliquées
ISTA

Gestion des Entreprises et



Institut des Sciences et
Techniques Appliquées
ISTA

Gestion des Entreprises et

Pour vous informer

Université Larbi Ben M'hidi
Institut des sciences
et techniques Appliquées
Route de Constantine
04000 Oum El Bouaghi-Algérie
Tél. : 032 56 32 98
Fax. : 032 56 32 98
<http://www.univ-ueb.dz>



Université Larbi Ben M'hidi
Oum El Bouaghi

Institut des Sciences et Techniques
Appliquées ISTA

Diplome Universitaire (Bac +3)
Dispositif LMD

Gestion des Entreprises et

Gestion des ressources

Comptabilité et finance

Objectif

L'objectif général de la formation est de former des cadres intermédiaires, titulaire d'une licence professionnelle en GE délivrée par les IT, après avoir évolué dans une organisation privée ou publique. Avec de l'expérience, ils accèdent à des postes de responsabilité. L'étudiant développe des compétences spécifiques en en CF qui lui permette d'accompagner au mieux les décideurs, tant dans la collecte des informations, de leur traitement que dans la mise en œuvre des actions opérationnelles.

La licence professionnelle (LP) en Gestion des Entreprises et des Administrations (GEA) délivrée par les IT permet de former des cadres intermédiaires spécialisés dans les métiers de la gestion des ressources bancaires (GRH). Ce diplôme vise

- une insertion professionnelle directe.
- La spécialisation (GRH) est réalisée au cours de la troisième année
- La licence professionnelle (LP) en Gestion des Entreprises et des Administrations (GEA) délivrée par les IT permet de former des cadres intermédiaires spécialisés dans les métiers de la comptabilité/ finance (CF). Des diplômes visent une insertion professionnelle directe. La spécialisation (CF) est réalisée au cours de la 3^{ème} année.



Profils et compétences visées :

Les compétences visées à l'issue de la formation sont :

- La mise en pratique des savoirs et savoir-faire
- L'expérimentation de la transdisciplinarité
- L'apprentissage et la mise en pratique de la méthodologie de conduite de projets : rédaction d'un cahier des charges, travail en groupe, gestion du temps et des délais, communication écrite et orale.
- Le développement des compétences relationnelles de l'étudiant : l'autonomie et les qualités propres au travail en équipe (initiative, aptitude à la communication, la coordination, ...).

Potentialités régionales et nationales d'employabilité

Le large spectre de compétences permet au diplômé l'accès à des postes de type :

Comptabilité et Finance	Gestion des Ressources humaine
<ul style="list-style-type: none"> • Comptable ; • Assistant contrôle de gestion ; • Cadre financier ; • Analyse financier ; • Assistant/adjoint administratif. 	<ul style="list-style-type: none"> • Assistant développement des ressources humaines ; • Gestionnaire de paie ; • Assistant de manager ou de direction ; • Assistant de direction/gestion polyvalent ; • Assistant/adjoint administratif

- Capacité d'accueil : 50 étudiants
- En formation Initiale :
 - ✓ Bac sciences gestion et économie,
 - ✓ Bac sciences expérimentales,
 - ✓ Bac mathématiques.

Contenu de la formation

Semestre 1	Semestre 2	Semestre 3	Semestre 4
Introduction à l'économie	Environnement fiscal Algérien	Fiscalité de l'entreprise	Contrôle de gestion et gestion relationnelle
L'Entreprise et son organisation	Institutions publiques Algériennes	Calcul et analyse des coûts - 2	Finance d'entreprise
Environnement juridique	Economie	Gestion financière	Gestion des ressources humaines 2
Management : les concepts	Comptabilité: travaux d'inventaire et analyse des documents de synthèse	Économie monétaire et financière	Logistique et qualité
Comptabilité : les fondamentaux	Calcul et analyse des coûts - 1	Gestion des ressources humaines	e-commerce et e-marketing
Mathématiques et statistiques pour gestion	Environnement informatique	Système de gestion de bases de données	Systèmes d'information
Environnement numérique d'information et de communication	Mathématiques financières et probabilités	Droit du travail	Démarche de création d'entreprise
Communication écrite et orale en arabe	Conception, méthodologie et traitement de l'arabique	Stratégie des organisations	Communication écrite et orale en arabe
Communication écrite et orale en français	Communication écrite et orale en arabe	Communication écrite et orale en arabe	Communication écrite et orale en français
Communication écrite et orale en anglais	Communication écrite et orale en français	Communication écrite et orale en français	Communication écrite et orale en anglais
Méthodologie PPP - phase 1	Communication écrite et orale en anglais	Communication écrite et orale en anglais	Adaptations locales
Méthodologie et recherche documentaire	Adaptations locales	PPP - Phase 3	PPP - Phase 4
Adaptations locales	Apprendre Autrement et activités transdisciplinaires	Adaptations locales	Projets tutorés 2 - réalisation
	Méthodologie PPP - phase 2	Projets tutorés 1 - Méthodologie	Apprendre autrement et activités transdisciplinaires
	Stage découverte 3 semaines au minimum	Activités transdisciplinaires	Stage découverte 6 semaines

Contenu de la formation

Comptabilité et Finance	S6	Gestion des Ressources humaine	S6
Semestre 5	Stage professionnel de 12 semaines	Semestre 5	Stage professionnel de 12 semaines
Comptabilité analytique approfondie		Bilan social et tableaux de bord	
Comptabilité approfondie		Techniques de paie	
Audit comptable et financier et révision comptable		Déclarations sociale et fiscale	
Utilisation des logiciels métiers		Gestion des contrats de travail	
Normes comptables internationales et comptes consolidés		Administration informatisée du personnel	
Choix des investissements et des financements		Politiques de rémunération	
Trésorerie d'entreprise et tableaux des flux		Recrutement et gestion des carrières	
Diagnostic financier approfondi		Relations sociales dans l'entreprise	
Banques, douanes et assurances		Management des RH	
Traitement des données financières		Gestion prévisionnelle des emplois et des compétences	
Simulation de gestion		Communication écrite et orale en arabe	
Communication écrite et orale en arabe		Communication écrite et orale en français	
Communication écrite et orale en français		Communication écrite et orale en anglais	
Communication écrite et orale en anglais		PPP Phase 5 (préparation au stage)	

Licence Professionnelle

